



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

Язык: Русский

Дата выпуска: 25/01/2022

Рабочая группа(эксперты):

Должность	ФИО	Подпись
Менеджер по воспитательной работе	Баян КОШЕРБАЕВА	
Директор департамента по воспитательной и социальной работе	Алия ХАЙРБЕКОВА	
Директор департамента HR	Айнур КОРЛУСБАЕВА	
Главный юрист	Нурғали ЗҰЛҰТБЕК	
Начальник отдела авиационной безопасности и контроля	Наиль ЖУМАРТОВ	

СОГЛАСОВАНО (подпись, дата)		УТВЕРЖДЕНО (подпись, дата)	Примечание
Проректор по академической деятельности	Главный менеджер по качеству	Председатель Правления – Ректор	
Кайрат ЖАКУПОВ 	Малик УСЕНОВ 	Бекен СЕЙДАХМЕТОВ 	



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер издания	Номер ревизий	Дата	Номера измененных страниц	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись
1	0	25.01.2022	Все	А.Корлусбаева	
1	1	10.05.2023	2, 6, 9, 10, 11	А.Корлусбаева	

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ

№ стр.	№изд./ №рев.	Дата	№ стр.	№изд./ №рев.	Дата
1	1/0	25.01.2022	7	1/0	25.01.2022
2	1/1	10.05.2023	8	1/0	25.01.2022
3	1/0	25.01.2022	9	1/1	10.05.2023
4	1/0	25.01.2022	10	1/1	10.05.2023
5	1/0	25.01.2022	11	1/1	10.05.2023
6	1/1	10.05.2023	12	1/0	25.01.2022
			13	1/0	25.01.2022

«СОГЛАСОВАНО»
Первый проректор
АО «Академия Гражданской Авиации»

К. ЖАКУПОВ
« 10 » 05 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления – Ректор
АО «Академия Гражданской Авиации»

Б. Сейдахметов
2023г.
М.П.





ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	2
ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ	2
ОГЛАВЛЕНИЕ.....	3
ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ	4
СОКРАЩЕНИЯ.....	5
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ.....	5
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ДОМЕ СТУДЕНТОВ.....	6
Глава 3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ.....	6
Глава 4. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК.....	7
Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ.....	9
Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ.....	10
Глава 7. ПРАВИЛА ВРЕМЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ.....	12
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	13



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВОК, ПЕРЕСМОТР И РАССЫЛКА ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящем Положении о доме студентов (далее - Положение) по мере необходимости и в целях обновления содержания вносятся поправки/изменения, регистрируемые на ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.

Необходимость внесения поправок/изменений могут возникнуть в случаях:

- 1) введения в действие МОН РК изменений и дополнений, внесенные в нормативно-правовые акты в области образования, регламентирующие правила приема в ОВПО;
- 2) изменения организационной структуры Академии, процедур, описанных в Положении и т.д.

Любая поправка в Положение должна быть оформлена в виде ревизий (Revision). Все ревизии должны иметь дату, номер и быть внесены в 5-дневный срок после их утверждения Председателем Правления-Ректором (далее-Ректор) Академии. Все поправки регистрируются в ЛИСТЕ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ и вносятся путем замены страниц, отмеченные вертикальной чертой мест изменений (слева или справа). Актуализированный ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ согласовывается проректором по академической деятельности и утверждается Ректором Академии. Датой ввода в действие Ревизий к Положению является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором Академии.

Анализ актуальности Положения осуществляется на регулярной основе - 1 раз в год и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения. Ответственный за анализ актуальности, внесения поправок, пересмотр – Руководитель структурного подразделения Академии, который входит в состав Рабочей группы (экспертов).

В случае необходимости Положение может быть пересмотрено (с целью исключения множеств ревизий в отдельных страницах - более 5, страниц – более 20% от общего количества страниц, изменение наименования организации и т.д. В этих случаях вводятся новые издания Положения. Датой ввода в действие Положения является дата утверждения ПЕРЕЧНЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТРАНИЦ Ректором Академии. Новое издание Положения имеет порядковый номер и ревизию 0 (Rev.0).

Оригинал настоящего Положения хранится в офисе службы качества. Электронная версия актуализированной копии Положения выставляется в электронную базу Академии для использования всеми заинтересованными лицами на общем файловом сервере Академии.

Все руководители несут ответственность за своевременное изучение ревизий/изменений к Положению подчиненным им персоналом. Это должно быть отражено записью в журналах изучения документации личным составом подразделения.

СПИСОК АДРЕСАТОВ РАССЫЛКИ

Номер копии	Держатель	Примечание
1	Главный менеджер по качеству	Подлинник
2	ДВСР	Копия



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- 1) Академия – АО «Академия Гражданской Авиации»;
- 2) ЕНТ- Единого национального тестирования;
- 3) КТ - Комплексного тестирования;
- 4) ДВСП – Департамент по воспитательной и социальной работе;
- 5) Обучающиеся – бакалавры, магистранты, докторанты, учащиеся колледжа;
- 6) ДС – Дом студентов;
- 7) Проректор по АД - Проректор по академической работе.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе и с учетом требований следующих нормативных документов

Наименование	Утверждение
Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№319-Ш. от 27.07.2007 г.
«Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».	Постановление Правительства РК № 320 от 12.03.2012 г.
«Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков».	Постановление Правительства РК №1684 от 30.12.2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение о доме студентов Академия регламентируют порядок предоставления места и заселения, внутренний распорядок, права и обязанности, проживающих в доме студентов по адресу г. Алматы, ул. Закарпатская (Ахметова), 44.

2. Руководствуется международным стандартом ISO 37001, политикой противодействия коррупции, антикоррупционным стандартом Академии и требованиями других внутренних нормативных документов Академии по противодействию коррупции.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ДС.

3. Места в ДС предоставляются:

1) лицам с ограниченными возможностями из числа инвалидов, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии у обоих или одного родителя инвалидности; детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

2) лицам из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей на момент достижения совершеннолетия, а также лица казахской национальности, прибывшие из зарубежья, не являющиеся гражданами Республики Казахстан и граждане других стран, обучающихся в Академии в соответствии с международными и межправительственными договорами;

3) обучающимся, зачисленным на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие учебное заведение с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

4) обучающимся, принятым на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам ЕНТ или КТ, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией;

5) обучающимся, из числа обучающихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе.

Глава 3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ.

Параграф 1. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ

4. При заселении в ДС, студенты должны предоставлять:

1) заявление на имя руководителя ДВСП, подписанное директором ДВСП;

2) ордер, выписанный менеджером ДВСП, подписанный директором ДВСП;

3) договор аренды места в ДС, подписанный сторонами;

4) отметку медицинского пункта Академии о прохождении медицинского осмотра и флюорографии;

5) паспорт (копия) - иностранным гражданам, удостоверение личности (копия) – граждане РК;

6) адресную справку (граждане РК), свидетельство регистрации временного пребывания в Республики Казахстан (иностранным гражданам);

7) квитанцию об оплате за проживание в дом студентов за квартал;

8) порядок и размер оплаты за проживание осуществляется в размерах, определенных в Договоре аренды. Оплата начисляется с даты заселения в ДС - до даты выселения из ДС в установленном порядке. В случае не проживания в ДС по причинам, не зависящим от академии, проживающий не освобождается от оплаты за проживание;

9) в предоставлении права на проживание в ДС отказывается следующим лицам;

10) обучающимся, в отношении которых ранее было принято дисциплинарное взыскание в виде выселения из дома студентов или были дисциплинарные взыскания за нарушение норм и правил проживания, за нарушение внутреннего распорядка в доме студентов;

11) при заселении в ДС обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, условиями Договора, Положением о ДС и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в доме студентов. Инструктаж проводится дежурным-воспитателем ДС;

12) при заселении в дом студентов обучающиеся должны сделать дубликат ключей и вернуть запасной комплект ключей на вахту;

13) при отсутствии мест для проживания, лицам, подавшим заявление о предоставлении жилья, может быть отказано в проживании в доме студентов;

14) ежегодно с 1 июля по 25 августа в ДС проводятся плановые ремонтно-восстановительные работы. В этот период в соответствии с нормами техники безопасности и санитарных требований проживание в ДС запрещается.

Параграф 2. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ

5. Выселение из ДС осуществляется:

1) по желанию проживающего;

2) по завершении учебного года, отчислении из Академии (для обучающихся);

3) при применении соответствующей меры дисциплинарного взыскания;

4) по истечении срока действия Договора аренды;

5) по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Академии.

6. При выселении по собственному желанию проживающий обязан написать заявление о выселении. В случае отказа студента от койко-места в доме студентов, остаток суммы за проживание не возвращается, если студент прожил, хотя бы 1 день.

7. Дата заселения определяется датой подписания заявления Директором ДВСП о заселении.

8. Проживающий обязан в течение 5 (пяти) календарных дней со дня завершения учебного года, издания приказа об отчислении из Академии, принятия решения о выселении из ДС, расторжения/прекращения договора на проживание в ДС без дополнительного письменного уведомления освободить занимаемое помещение.

9. При выселении проживающий обязан сдать помещение и имущество, полученное в личное пользование, в чистом и исправном виде по обходному листу и погасить долг по оплате за проживание.

Глава 4. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК.

10. Проживающие в ДС обязаны соблюдать правила проживания и внутренний распорядок, с уважением относиться к персоналу и проживающим в доме студентов, соблюдать чистоту и порядок.

11. Вход в ДС производится по встроенным турникетам через контрольно-пропускной режим для проживающих и посетителей.

12. Проживающие в ДС входят по пропуску.

13. С 23.00 часов до 07.00 часов в дом студентов должна соблюдаться тишина. В коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение.

14. При входе в здание (а также на территории) ДС, проживающие обязаны предъявить пропуск дежурному воспитателю в развернутом виде для установления/определения личности.

15. Посетители могут быть допущены в здание ДС после их регистрации дежурным воспитателем в журнале регистрации посетителей. Посетители при регистрации обязаны предъявить удостоверение личности.

16. Проживающий в ДС лично проводит и провожает приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

17. В случае, если проживающий, к которому пришли посетители, отсутствует в здании - посетителям должно быть отказано в доступе/входе в ДС.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

18. Пребывание гостей и посетителей, не проживающих в ДС разрешается с 13.00 до 19.00 часов – для посетителей и гостей обучающихся.
19. Ответственность за своевременный уход посетителей в ДС несут лица, их пригласившие.
20. К студентам, проживающим в доме студентов, в качестве гостей и посетителей допускаются только их близкие родственники и другие студенты Академии.
21. Лицам, выселенным из дома студентов, проход строго запрещен.
22. Допуск посетителей, находящихся в нетрезвом состоянии, в доме студентов запрещается.
23. На каждом этаже ДС назначаются старосты или ответственные лица, которые обязаны следить за соблюдением Правил проживания в ДС, требовать от проживающих бережного отношения к имуществу, контролировать выполнение графика дежурств по кухне, контролировать поддержание чистоты и порядка в секциях и местах общего пользования. Проживающие обязаны соблюдать установленные и утвержденные графики дежурств и требования старост/ответственных лиц.
24. Проживающие несут персональную материальную ответственность за имущество индивидуального и общего пользования, полученное ими под роспись от администрации Дома студентов.
25. В случае порчи или уничтожения имущества ДС (смесители, умывальник, сифоны, унитазы со смывным бочком, двери, дверные замки, дверные ручки, розетки, выключатели), обязаны полностью возместить причиненный ущерб в полном размере вреда, причиненного имуществу ДС.
26. Дежурный-воспитатель ДС обязан составить акт порчи имущества.
27. Правила проживания в ДС, Договор аренды места, правила пожарной безопасности и иные внутренние документы размещаются в общедоступном месте в здании общежития, на сайте Академии и являются общедоступными.
28. Для организации быта, досуга и проведения воспитательной работы среди проживающих в ДС избирается Студенческий Совет. Воспитательные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия в ДС проводятся в соответствии с планом, разрабатываемым менеджером по воспитательной работе, согласованный с руководством Академии.
29. В целях обеспечения соблюдения порядка проживания в доме студентов, осмотра оборудования, инвентаря, мебели, средств коммуникаций, выявления посторонних лиц, уполномоченное лицо дома студентов или дежурный сотрудник службы охраны, вправе проводить осмотр помещений и комнат дома студентов.
30. Осмотр проводится в присутствии проживающих.
31. При обнаружении фактов причинения вреда имуществу Академии, нарушения правил проживания в ДС уполномоченное лицо письменно фиксирует соответствующие факты и представляет на рассмотрение директору ДВСР.
32. При проведении дератизации и дезинсекции, а также при необходимости осуществления ремонта или осмотра оборудования (устранения/предотвращения аварии), работники дома студентов имеют право доступа в комнаты во время отсутствия проживающих, комиссионно (не менее 3-х человек), с составлением соответствующего акта.
33. В исключительных случаях (ЧП, пожар, аварийные ситуации, террористическая угроза и др.) работники службы охраны и хозяйственной части имеют право доступа во все помещения дома студентов, в любое время суток, независимо от присутствия / отсутствия, проживающих в помещении.
34. В целях рационального использования места в доме студентов руководство Академии имеет право на переселение проживающих в другие комнаты.
35. Администрация ДС не несет ответственности за сохранность личных вещей проживающих.
36. Парковка автомашин на внутреннюю территорию дома студентов категорически запрещается. Допускается кратковременный заезд спецтехники (коммунальные, аварийные службы, скорая помощь и т.д.).



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ДС.

Параграф 1. Права проживающих в ДС.

37. Проживающие в ДС имеют право:

- 1) Требовать от администрации дома студентов исправной работы систем и оборудования;
- 2) Требовать от администрации ДС своевременного ремонта и замены пришедших в негодность мебели, инвентаря и другого имущества;
- 3) Вносить в Студенческий Совет, руководству Академии предложения по улучшению бытовых условий, организации досуга и другим вопросам, касающимся проживания в доме студентов;
- 4) Избирать членов Студенческого Совета и быть избранными в его состав;
- 5) Получать советы от руководства Академии или комплаенс-офицера, как поступать, если возникла проблема или ситуация, которые могут быть связаны с коррупцией;
- 6) На отказ участвовать в любой операции, в отношении которой, есть предположение, о наличии более высокого, чем низкий, уровня риска коррупции, который попадает под управление Академии;
- 7) На сообщения, сделанные из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии попыток, действительных или предполагаемых случаев взяточничества, или нарушений политики противодействия коррупции Академии и правил разрешения конфликта интересов.

Параграф 2. Обязанности проживающих в ДС.

38. Проживающие в ДС обязаны:

- 1) Строго соблюдать Правила проживания в ДС;
- 2) бережно относиться к имуществу ДС (помещению, оборудованию, мебели и инвентарю, зеленым насаждениям на территории ДС и др. имуществу);
- 3) соблюдать и поддерживать чистоту в помещениях и на территории ДС;
- 4) оставлять ключи на вахте, а в случае отъезда более чем на 24 часа предупреждать дежурного-воспитателя, и оставить следующую информацию: полный адрес, ФИО лица, куда и к кому направляется студент и дату возвращения в дом студентов;
- 5) при уходе из комнаты, последнему гасить свет, закрывать окна, двери;
- 6) выполнять правила пользования электроплитами, установленными в доме студентов;
- 7) принимать участие в мероприятиях по уборке (субботниках и чистых четвергах), благоустройству и озеленению территории ДС;
- 8) экономно расходовать электроэнергию и воду в ДС;
- 9) соблюдать правила пожарной безопасности, выполнять правила пользования электроприборами, установленными в ДС;
- 10) соблюдать в отношениях с работниками ДС и другими проживающими этические и моральные нормы, не допускать проявлений грубости, неуважения к правам и интересам окружающих;
- 11) поддерживать положительный психологический климат в ДС;
- 12) своевременно вносить плату за проживание в ДС;
- 13) в случае расторжения Договора аренды жилого помещения проживающий в 5-тидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в доме студентов, по обходному листу в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Параграф 3. Запреты проживающих в ДС.

39. Проживающим в ДС запрещается:

- 1) Самовольно переселяться, а также переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
- 2) выносить из ДС мебель, инвентарь, оборудование и иное имущество;
- 3) приносить, хранить, применять (использовать) в ДС огнестрельное, холодное, травматическое и газовое оружие, боеприпасы к ним, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые вещества, а также иные предметы и материалы, которые по своим характеристикам могут нанести существенный вред здоровью и жизни, проживающих в ДС и имуществу Академии;



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

- 4) передавать ключи от комнаты третьим/посторонним лицам;
- 5) курить, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества в ДС, приходить в состоянии алкогольного, наркотического, токсикологического опьянения;
- 6) приносить в ДС и хранить спиртные (алкогольные) напитки, наркотические вещества и иные предметы, запрещенные законодательством РК;
- 7) устраивать и участвовать в драке (причинении физического вреда), нарушении общественного порядка;
- 8) наносить ущерб имуществу ДС Академии;
- 9) самостоятельно производить переделку и ремонт электропроводки и электрооборудования;
- 10) пользоваться энергоемкими электроприборами в том числе (микроволновыми печами, аэрогрилями, мультиварками);
- 11) пользоваться кипятилниками, электрочайниками, а также электрообогревателями, не имеющих устройств тепловой защиты в комнатах;
- 12) нарушать тишину после 23.00 часов;
- 13) находиться после 23.00ч. в другой комнате;
- 14) оставлять посторонних лиц на ночь;
- 15) проводить и/или содержать в помещениях дома студентов домашних животных и птиц;
- 16) отсутствовать более 3 (трех) дней без уведомления администрации дома студентов;
- 17) нарушать правила внутреннего распорядка АО «АГА», а также требования законодательства РК;

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ

40. Директор ДВСП несет ответственность за соблюдение требования системы менеджмента противодействия коррупции, политики противодействия коррупции, правил разрешения конфликта интересов, внутренних нормативных документов и законодательных актов Республики Казахстан, в части противодействия коррупции.

41. Проживающие несут ответственность за:

- 1) Порчу или уничтожение имущества ДС, обязаны полностью возместить причиненный ущерб в полном размере;
- 2) за нарушение Правил проживания в ДС к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: **выговор с выполнением общественной работы в объеме 5 часов, строгий выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов, и выселение из общежития;**
- 3) студент, выселенный за нарушение Правил проживания в ДС, лишается возможности повторного поселения в ДС;
- 4) обучающимся, имеющим правовые, академические нарушения и взыскания за истекший учебный период, Академия вправе отказать в предоставлении места в ДС и на последующие учебные годы;
- 5) контроль за исполнением настоящих правил возлагается на ДВСП
- 6) виновникам, спровоцировавшим драку объявляется строгий выговор **с выполнением общественной работы в объеме 10 часов;**
- 7) виновникам, спровоцировавшим драку-повторно, выселение из общежития;
- 8) виновникам, спровоцировавшим драку, в случае тяжелых последствий-отчисление из Академии;
- 9) занятие поборами в ДС – отчисление из Академии;
- 10) порча инвентаря, имущества-возмещение ущерба, объявляется строгий выговор **с выполнением общественной работы в объеме 10 часов;**
- 11) злоумышленная порча инвентаря, имущества-выселение из ДС;
- 12) курение в неустановленных местах- выселение из ДС;



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

13) нарушение правил безопасности, умышленное отключение датчиков по пожарной безопасности, несогласованные установки нагревательных электроприборов, порча пожарного инвентаря- строгий выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов. За повторное нарушение - выселение из ДС;

14) нарушение санитарно-гигиенического состояния комнаты, выговор с выполнением общественной работы в объеме 5 часов;

15) за повторное нарушение санитарно-гигиенического состояния комнаты – строгий выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов;

16) нарушение санитарного состояния этажа: вынос мусора в коридор, загрязнение поверхностей стен, пола, раковин, плит, мест общего пользования, выговор с выполнением общественной работы в объеме 5 часов;

17) не выход на дежурство по неуважительной причине 1 раз- выговор с выполнением общественной работы в объеме 5 часов;

18) не выход на дежурство по неуважительной причине 2 раз – строгий выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов;

19) не выход на субботник, санитарные часы, мероприятия, связанные с наведением чистоты- строгий выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов;

20) не предъявление пропуска при входе в общежитие - выговор с выполнением общественной работы в объеме 5 часов;

21) умышленная порча (подделка), передача другим лицам пропуска в дом студентов - строгий выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов;

22) утеря пропуска – предупреждение. За повторную утерю пропуска – выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов;

23) не явка на Студенческий совет дома студентов (далее – ССО) по вызову без уважительной причины - выговор с выполнением общественной работы в объеме 5 часов;

24) невыполнение требований членов ССО, старост этажей – выговор с выполнением общественной работы в объеме 5 часов;

25) оскорбление чести и достоинства, проявление грубости, угроз, насилия как к проживающим в ДС, так и к обслуживающему персоналу дом студентов и членов ССО – строгий выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов;

26) передача без предупреждения ключей от комнаты лицам, не проживающим в доме студентов – строгий выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов;

27) проживание в комнате посторонних лиц – строгий выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов. В случае, если в комнате ночевало лицо противоположного пола – выселение;

28) хранение, распространение, употребление алкогольных напитков и наркотических средств – выселение из ДС, в случае учинения дебоша или хулиганства – отчисление из Академии;

29) хранение и ношение оружия любого типа – выселение из ДС и отчисление из Академии;

30) самовольное переселение из одной комнаты в другую - строгий выговор с выполнением общественной работы в объеме 10 часов;

31) повторное самовольное переселение из одной комнаты в другую - выселение из дома студентов;

32) решения по иным нарушениям, не обозначенным выше, принимаются на заседаниях ССО. Все дисциплинарные взыскания учитываются в течение всего времени проживания в ДС Академии;

33) при получении двух предупреждений проживающему объявляется выговор с выполнением общественной работы в объеме 5 часов.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

Глава 7. ПРАВИЛА ВРЕМЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В ДС.

42. Иногородние студенты, резиденты РК, проживающие в доме студентов могут получить временную регистрацию в дом студентов Академии на период обучения.

43. Необходимые документы для временной регистрации:

- 1) Удостоверение личности (копия);
- 2) справка с ЦОС (наименование ОП, курс);
- 3) квитанция об оплате государственной пошлины за регистрацию места жительства;
- 4) обучающимся мужского пола предоставить копию приписного свидетельства, с печатью о постановке на воинский учет Департамента по делам обороны Турксибского района.
- 5) все документы по временной регистрации, обучающиеся передают в ЦОС специалисту по миграции и воинскому учету.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СТУДЕНТОВ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Ознакомление	
			Подпись	Дата